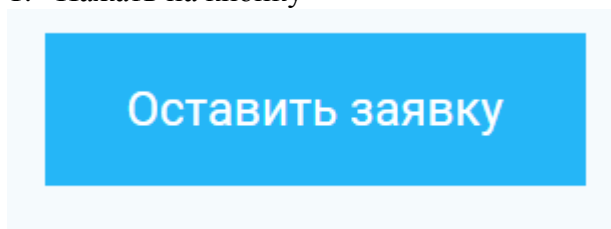
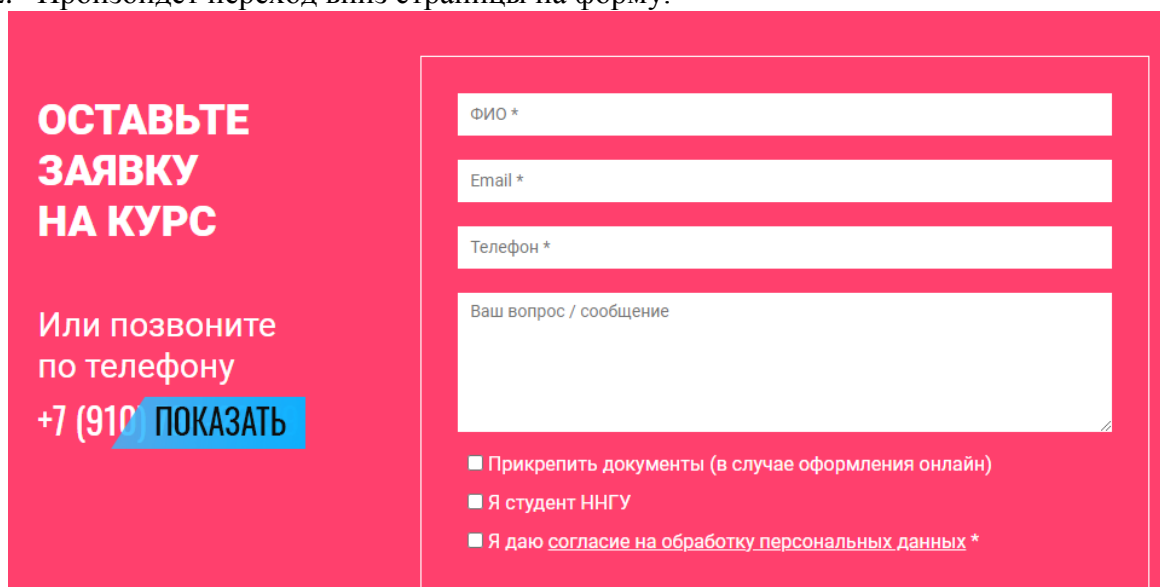


# Как правильно оставить заявку

1. Нажать на кнопку



2. Произойдет переход вниз страницы на форму:

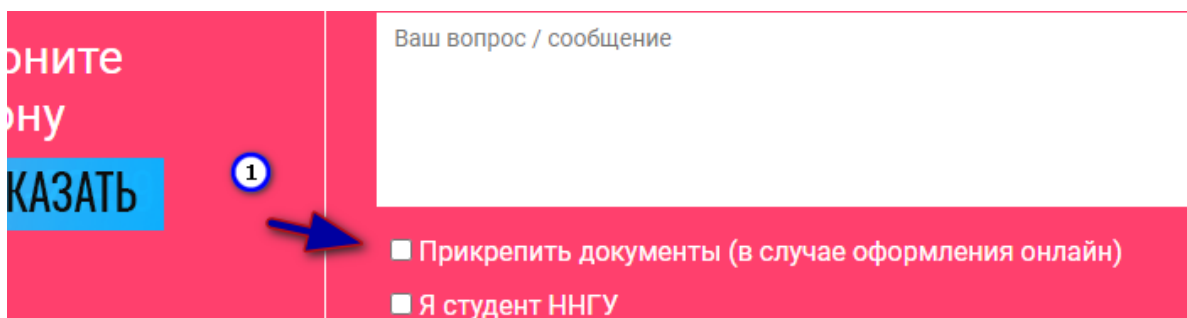


3. Заполните поля: ФИО, почта, телефон.

**Внимание! В поле для сообщения укажите, какая программа Вам нужна – 36 или 72 часа.**

Отличие в программах: объем доступных учебных материалов.

4. Необходимо прикрепить документы (стандартные требования). Для этого поставьте флажок п. 1



5. Откроется дополнительная информация, где можно скачать файлы. Файлы заполнить и подписать: личный листок, согласие на обработку персональных данных.

Прикрепить документы (в случае оформления онлайн)

- Диплом о высшем или среднем проф. образовании при наличии (без вкладыша с оценками)
- Личный листок (скачайте) и заполните
- Согласие на обработку персональных данных (скачайте) и заполните
- Свидетельство о браке (в случае смены фамилии)

Загрузите документы (фото или сканы), кликнув на область, или перетащите их сюда (объем файла до 5 Мб)

В поле («контейнер») переместить сканы, подписанных Вами документов.

6. Отметить флажок 2 о согласии на обработку данных

2  Я даю согласие на обработку персональных данных \*

7. Нажать кнопку «Отправить»

Я даю согласие на обработку персональных данных \*

ОТПРАВИТЬ